



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๒๑๑

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)” โดยวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๖ รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/ ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ /๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ / ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ คุณชนกภัทร ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรศัพท์ ๐๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา

ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘



## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai)

ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลจึงเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่ต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหน่วยงานผู้เบิกจะต้องปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งการจัดทำ แก้ไข อนุมัติการใช้ และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ในระบบให้เป็นที่ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อทดแทนวิธีการเข้าใช้งานด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก กับธนาคารรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ประเภทกระแสรายวัน สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี และสำหรับรับเงินนอกงบประมาณ ที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai นั้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

### ๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การจัดทำ แก๊ซ อนุมัติการใช้ และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ในระบบให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อทดแทนวิธีการเข้าใช้งานด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๔๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของประเทศบาลตำบลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

### ๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๐๐ คน/รุ่น

### ๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

### ๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

/๘. วิทยาการ...

#### ๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

#### ๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

#### ๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

#### ๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

#### ๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ไม่รับเงินสด)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

#### ๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๐๖๗๒ ๕๙๓๘ คุณภูเบศ /๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ คุณชนกภัทร



๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน


- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน


๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

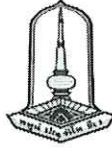
#### หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

.....  
.....ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นางสาวสุพัตรา นอใส)  
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม

.....  
.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิขนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

14 ต.ค. 67



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai)  
ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)”  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๓๐น.

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai  
-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

\* ผู้อบรมสามารถนำโน้ตบุ๊กมาเพื่อรับฟังการบรรยายผ่านไฟล์ของวิทยากร

\* ผู้อบรมที่ไม่สะดวกนำโน้ตบุ๊กมาก็สามารถเรียนรู้ได้หน้าจอบทเรียนในการอบรม และ  
สามารถขอรับไฟล์บรรยายของวิทยากรไปทบทวนในการปฏิบัติงานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ

๑. การปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GFMS  
THAI สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเข้าใช้งานในระบบ NEW GFMS THAI

- การใช้งาน GFMS Token Key

- การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) - การติดตั้ง Application

Nexus Smart ID

- การใช้งาน Soft Token

- การ Reset Password และแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยๆ

๒. ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)

- โครงสร้างรหัสในระบบงบประมาณ

- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- การกันเงินไว้เบิกเหลือปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

- การสร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา เอกสารสำรองเงิน

- การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน

- การยกเลิกคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน

- การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน

- กรณีศึกษา

- ตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม  
เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๓๐น.

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai  
-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

#### ๓. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

- ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลหลักผู้ขาย
- การบันทึกใบสั่ง ส่งซื้อส่งจ่าย
- การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาการเบิก จ่ายเงิน (PO)
- รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง รับประทานอาหารกลางวัน

#### ๔. ระบบเบิกจ่าย (AP)

- การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายตรงผู้ขายอ้าง PO(ส่งมอบแน่นอน)
- การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายตรงผู้ขายอ้าง PO(ส่งมอบไม่แน่นอน)
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินรายได้จัดสรร
- การค้นหารายการเอกสารขอเบิก
- การอนุมัติเอกสารขอเบิก
- การอนุมัติรายการเอกสารขอเบิกเพื่อส่งจ่าย
- รายงานระบบเบิกจ่าย
- กรณีศึกษา
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน





แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร“การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai)  
ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)”

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๔ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....
- ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๖ , M=๓๘ , L=๔๐ , XL=๔๒ , XXL=๔๔

\*\*\*ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น\*\*\*  
\*\*\*ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน\*\*\*



### ๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย)  
หรือ E-mail: [uni.msu2560@gmail.com](mailto:uni.msu2560@gmail.com) โทรสาร ๐-๒๑๕๖-๙๓๖๗ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลด  
โครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน/  
๐๙ ๕๖๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์/๐๘ ๐๖๗๒ ๕๙๓๘ คุณภูเบศ /๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘ คุณชนกภัทร

### ๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อ  
เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

#### ๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
  - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
    - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

#### หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

