



ที่ อว 660206.2.2/ว1632

มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
123 หมู่ที่ 16 ถนนมิตรภาพ  
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง  
จังหวัดขอนแก่น 40002

7 ตุลาคม 2567

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)”

**เรียน** นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล / ผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** โครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)” โดยวิทยากรจาก กรมบัญชีกลาง ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กให้ 1 คน / เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) จำนวน 8 รุ่นดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25-27 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมโซเซอ อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมการิน อำเภอมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอบาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 13-15 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมท้อปแลนด์ อำเภอมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

2/ในการนี้



ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ได้รับทราบและสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 06 5682 4453 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์ / 08 8659 8120 คุณภูเบศ / 06 5347 9338 คุณชนกภัทร ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com เบอร์ผู้ประสานงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น นางสาวนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล โทรศัพท์ 094-5151965 โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

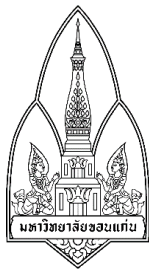
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ 06 5347 9338





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 29 บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทศบาลตำบลจึงเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่ต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหน่วยงานผู้เบิกจะต้องปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตามช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งการจัดทำ แก้ไข อนุมัติการใช้ และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ในระบบให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อทดแทนวิธีการเข้าใช้งานด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว 446 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567 เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก กับธนาคารรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงินถือหุ้นเกินกึ่งหนึ่ง ประเภทกระแสรายวัน สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง 1 บัญชี และสำหรับรับเงินนอกงบประมาณ ที่ขอเบิกจากคลัง 1 บัญชี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai นั้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน



## 2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

2.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

2.5 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลาง เพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

2.6 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## 3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 110 คน

3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.4 ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

3.5 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าพนักงานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.6 นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

3.7 นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

3.8 นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

3.9 นักตรวจสอบภายใน

3.10 ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

3.11 วิทยากร เจ้าหน้าที่

## 4. ขอบเขตเนื้อหาสาระวิชาบรรยาย

การจัดทำ แก๊ซ อนุมัติการใช้ และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน ในระบบให้เป็นที่ปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อทดแทนวิธีการเข้าใช้งานด้วยอุปกรณ์ GFMS Token Key ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0414.3/ว 446 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567 เรื่อง การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

## 5. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

## 6. ระยะเวลาในการอบรม ดังนี้



- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25-27 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมกาสิโน อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 13-15 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

## **7. วิทยากรผู้บรรยาย**

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

## **8. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่าย เข้ารับการฝึกอบรม**

8.1 ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดให้ 1 เครื่อง/ 1 ท่าน) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ โดยสามารถถวายเป็นบุญกุศลได้ทุกรายการ

8.2 ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

8.3 ผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28(1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

8.4 สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ๆ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ ทุกประการ

## **9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**



9.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่ป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

9.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

9.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยรับงบประมาณ

9.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางวิธีการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)

9.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการนำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai

9.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## 10. การประเมินผลโครงการ

เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## 11. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

11.1 สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 5 วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการส่งแบบตอบรับด้วยวิธีสแกน QR Code

หรือเว็บไซต์ [www.local-training.com](http://www.local-training.com)

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม



11.2 การเข้าชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

1) ชำระด้วยเงินสด (จ่ายหน้างาน)

2) การโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ) บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย **\*\*ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”**

**\*\* กรณีโอนผ่านแอปจนถึงวันลงทะเบียนวันแรก (วันศุกร์) เท่านั้น**

**\*\* ไม่รับโอนผ่านแอปหน้างานในวันที่สอง (วันเสาร์) เมื่อโอนแล้วกรุณาแจ้งหลักฐานการโอน ข้อ 2 นำมาหน้างานในวันลงทะเบียน**



## 12. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณมนตรี ไชยสาส์น	โทร 09 4243 5017
: คุณแสงเทียน จุมพลมา	โทร 09 8843 8870
: คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ	โทร 09 5020 4430
: คุณภูเบศ วั่งคำหาญ	โทร 08 8659 8120
: คุณชนกภัทร กันทวิ	โทร 06 5347 9338
: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล (โย)	โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

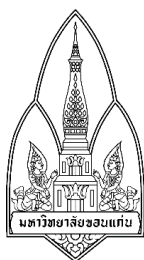
## 13. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ การบรรยาย หรือประเด็นด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ /06 5347 9338 คุณชนกภัทร

## 14. ติดต่อสอบถาม /รายละเอียด /การสมัครอบรม วันเวลา สถานที่อบรม และการลงทะเบียนฯ

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ 09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์ / 08 8659 8120 คุณภูเบศ / 06 5347 9338 คุณชนกภัทร (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)





## กำหนดการฝึกอบรม

### โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

วันที่แรกของการอบรม

เวลา 13.00-16.30น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา 09.00-16.30น.

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai -แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

1. การปฏิบัติงานระบบบริหารการเงินการคลังแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GFMS THAI สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การเข้าใช้งานในระบบ NEW GFMS THAI
- การใช้งาน GFMS Token Key
- การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) - การติดตั้ง Application Nexus Smart ID

- การใช้งาน Soft Token
- การ Reset Password และแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบบ่อยๆ

2. ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management : FM)

- โครงสร้างรหัสในระบบงบประมาณ
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การกันเงินไว้เบิกเหลือปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- การสร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา เอกสารสำรองเงิน
- การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน
- การยกเลิกคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน
- การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน
- กรณีศึกษา
- ตอบข้อซักถาม

วันที่สามของการอบรม

เวลา 09.00-16.30น.

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai -แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

3. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

- ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง





- ข้อมูลหลักผู้ขาย
- การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาการเบิก จ่ายเงิน (PO)
- รายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง รับประทานอาหารกลางวัน

#### 4. ระบบเบิกจ่าย (AP)

- การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายตรงผู้ขายอ้าง PO(ส่งมอบแน่นอน)
- การบันทึกรายการขอเบิกจ่ายตรงผู้ขายอ้าง PO(ส่งมอบไม่แน่นอน)
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป
- การบันทึกรายการขอเบิกเงินรายได้จัดสรร
- การค้นหารายการเอกสารขอเบิก
- การอนุมัติเอกสารขอเบิก
- การอนุมัติรายการเอกสารขอเบิกเพื่อส่งจ่าย
- รายงานระบบเบิกจ่าย
- กรณีศึกษา

#### - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

#### หมายเหตุ

- 1) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- 2) เวลา 10.30น. - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 3) เวลา 12.00น.-13.00น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

วิทยากร กรมบัญชีกลาง





ใบสมัครโครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายของเทศบาลตำบล ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token)”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สมัครเข้าอบรมรุ่น.....ระหว่างวันที่.....  
ณ โรงแรม.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

2.1) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

2.2) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

2.3) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

2.4) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

2.5) ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ช่องทางการชำระเงิน  เงินสด ณ วันลงทะเบียน

ทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)"

บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8 (เฉพาะวันศุกร์เท่านั้น)

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=38 , M=40 , L=42 , XL=44 , XXL=46

กำหนดการวันและเวลาการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25-27 ตุลาคม 2567 ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-3 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมเฟิร์ส แปะซิฟิก อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 8-10 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมการ์ลิน อำเภอเมืองอุดรธานี  
จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 15-17 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 29 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2567 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 6-8 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 13-15 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 20-22 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

### การชำระค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้ ###

### 1) การชำระเงินผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ - สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

### 2) การชำระเงินด้วยวิธีการจ่าย "เงินสด" หน่วยงาน

กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม  
ในช่วงเวลา รับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ แล้วทำการโอนชำระ ผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี "เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ศูนย์บริการวิชาการ)" บัญชีเลขที่ 551-3-02661-8  
ภายในวันที่ ลงทะเบียน

**\*\*ไม่รับชำระค่าลงทะเบียนโดย “เช็ค”**

**\*\* กรณีโอนผ่านแอปจนถึงวันลงทะเบียนวันแรก เท่านั้น (วันศุกร์)**

**\*\* ไม่รับโอนผ่านแอปหน่วยงานในวันที่สอง (วันเสาร์) เมื่อโอนแล้วกรุณาแจ้งหลักฐานการโอน ข้อ 1 นำมา  
หน่วยงานในวันลงทะเบียน**

### 3. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### 4.ผู้ประสานงาน โครงการอบรม

: คุณมนตรี ไชยสาส์น โทร 09 4243 5017

: คุณแสงเทียน จุมพลมา โทร 09 8843 870

: คุณสุนันท์ ศรีประเสริฐ โทร 09 5020 4430

: คุณภูเบศ วั่งคำหาญ โทร 08 8659 8120

: คุณชนกภัทร กันทวิ โทร 06 5347 9338

: คุณนิภาพรรณ ชัยเดชทยากุล (โยธ) โทร 09 4515 1965 (เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

### 5. ติดต่อสอบถามข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม เกี่ยวกับหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาสาระ

การบรรยาย หรือประเด็น ด้านวิชาการต่างๆ ได้ที่



ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ID Line : @msu60  
(ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร 0-4211-1709 โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์  
โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.local-training.com](http://www.local-training.com) โทรศัพท์ติดต่อ  
09 4243 5017 คุณมนตรี / 09 8843 8870 คุณแสงเทียน / 09 5020 4430 คุณสุนันท์/08 8659 8120 คุณภูเบศ  
/ 06 5347 9338 คุณชนกภัทร (หรือ @ LINE ตาม QR Code ที่ปรากฏ)

