



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๓๘๐๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้ง และการเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบตรง ปัญหาอุปสรรค ข้อทักท้วง ในการตั้งงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการเตรียมความพร้อมรองรับ การเป็นหน่วยรับบตรง ปัญหาอุปสรรค ข้อกั้กั้ทวั้ทวั้ ในการตั้งงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นก็เช่นเดียวกัน และในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตามมาตรา ๔๙ และบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตามมาตรา ๕๐ นอกจากนี้กฎหมายดังกล่าวยังได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง และวิธีการหาเสียงเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เพื่อมิให้ผู้สมัครใช้จ่ายในการเลือกตั้งเกินจำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกโดยไม่คิดค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหาเสียงเลือกตั้ง และการคำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งในกรณีที่เป็นกรณีการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ และในกรณีที่เป็นกรณีการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง และการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งและระยะเวลาในการยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารงานท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาท้องถิ่น โดยการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในแต่ละปีการจะใช้จ่ายงบประมาณของท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้จ่ายเงินได้เมื่อได้มีการจัดทำโครงการดังกล่าวเพื่อตั้งเป็นประมาณการรายจ่ายและต้องมีประมาณการรายรับประกอบด้วยโดยจัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องนำเสนอร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติดังกล่าวเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี เพื่อให้สภาท้องถิ่นได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติดังกล่าว เพื่อเสนอต่อ นายอำเภอ/ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ และผู้บริหารท้องถิ่นจึงลงนามประกาศใช้ต่อไป โดยโครงการต่าง ๆ ที่จะตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้นั้น จะต้องมีความรู้ ระเบียบ หนังสือสั่งการในการปฏิบัติ เช่นระเบียบปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ เกิดความคุ้มค่า เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับบตรง ปัญหาอุปสรรค ข้อกั้กั้ทวั้ทวั้ ในการตั้งงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ/พนักงานท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องเพื่อลดปัญหาการถูกกั้กั้ทวั้ทวั้ และถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญาและวินัย จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งการใช้จ่ายเงินในการหาเสียง ข้อห้ามในการหาเสียง และการยื่นรายรับและรายจ่ายในการหาเสียง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ และปัญหา ข้อทักท้วงที่มีการตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบ เพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการเลือกตั้ง จัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าสำนัก/ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้าฝ่าย

๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ

๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่งานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง

๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๖.๙ นักทรัพยากรบุคคล/ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล /นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖.๑๐ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/ นิติกร/ นักวิชาการศึกษา/ นักวิชาการสาธารณสุข/ นักพัฒนาชุมชน

๖.๑๑ นักตรวจสอบภายใน

๖.๑๒ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๘. วิทยากร

วิทยากร สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) / วิทยากร อาจารย์พนมวิสต์ วุฒาพาณิชย์

วิทยากร อาจารย์วิภา อุตสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

๙.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง

๙.๒ ตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งการใช้จ่ายเงินในการหาเสียง ข้อห้ามในการหาเสียง และการยื่นรายรับและรายจ่ายในการหาเสียง

๑๐.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ และปัญหา ข้อทักท้วงที่มีการตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบ เพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการเลือกตั้ง จัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ อาหารเย็น ๑ มื้อ รวมค่าที่พักจำนวน ๑ คืน ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ พัก ๒ คนต่อ ๑ ห้อง

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี / ๐๙ ๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา: เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

สามารถโอนชำระได้ถึง “๒๙ มกราคม ๒๕๖๘”

ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , แอดไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

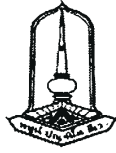


.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

19 ธ.ค. ๕7



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและ การเตรียมความพร้อมรองรับ การเป็นหน่วยรับงบตรง ปัญหาอุปสรรค ข้อทักท้วง ในการตั้งงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น.

วิทยากร อาจารย์พนมวิมล วุฒาพานิชย์

หัวข้อที่ ๑ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- บุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- การสมัครรับเลือกตั้ง
- การหาเสียงตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อห้ามในการหาเสียง
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
- การจัดทำรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง
- การยื่นบัญชีรายรับและรายจ่าย
- การเข้าสู่ตำแหน่งต้องชี้แจงทรัพย์สินกับป.ป.ช.

หัวข้อที่ ๒ ความผิดเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้ง

- ข้อห้ามการกระทำที่จัดกฎหมายของผู้สมัครมาตรา ๖๕(๑)-(๕)
- ข้อห้ามในการอนุมัติโครงการในห้วงเวลา ๙๐ วันก่อนวันครบการดำรงตำแหน่ง
- การจัดยานพาหนะให้ผู้มีสิทธิไปลงคะแนน
- ความผิดก่อนการเลือกตั้งและความผิดหลังการเลือกตั้ง
- ผิดกฎหมายเลือกตั้งกับความผิดกรณีทุจริตเลือกตั้ง
- คดีตัวอย่าง มติ กกต. คำสั่งศาลอุทธรณ์

ฯลฯ

- ตอบประเด็นข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม
- รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๘.๐๐น.

วันที่สามของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร อ.วิภา ฐุสรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
หัวข้อที่ ๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย
- การควบคุมงบประมาณ
- การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนอปท.เป็นเงินอุดหนุน
- การดำเนินการตามระเบียบวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หลักการและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ รายการ

๑. เงินอุดหนุนทั่วไป
๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๓. เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์

- การบันทึกแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

หัวข้อที่ ๒. การบริหารงบประมาณในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ

- การโอน เปลี่ยนแปลงรายการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนัก
งบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย
การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงรายการเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อที่ ๓ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

- ค่าตอบแทน
- ค่าใช้จ่าย
- ค่าสาธารณูปโภค

หัวข้อที่ ๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แหล่งที่มาของงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑.๑ เงินงบประมาณ ประกอบด้วยรายรับอะไรบ้าง
- ๑.๒ เงินนอกงบประมาณ มีอะไรบ้างและจะใช้จ่ายอย่างไร
- ๑.๓ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๑.๔ การจัดทำประมาณการรายรับ และการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
- ๑.๕ การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๑.๖ กรณีตั้งงบประมาณเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๑.๗ การตั้งงบประมาณเพื่ออุดหนุนหน่วยงานอื่น
- ๑.๘ การตั้งงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น
- ๑.๙ การตั้งงบประมาณในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา
- ๑.๑๐ การตั้งงบประมาณทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ในท้องถิ่น

- ตัวอย่างการจัดบริการสาธารณะในอำนาจหน้าที่ของ อปท.ที่สามารถตั้งงบประมาณได้
- การโอนเงินงบประมาณ
 - การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ และการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน กรณีได้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นหรืออำนาจสภาท้องถิ่น
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย/งบลงทุน/รายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว/รายการที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว กรณีได้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นและกรณีได้อำนาจสภาท้องถิ่น
- การก่อกำหนดผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
 - ความหมายของการก่อกำหนดผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
 - เงื่อนไขของการก่อกำหนดผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
 - ประเภทโครงการที่สามารถก่อกำหนดผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ
 - การก่อกำหนดผูกพันตามมติกรม.
 - อำนาจอนุมัติ/เห็นชอบของสภาท้องถิ่น
 - ระยะเวลาในการเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำต่อ สภาท้องถิ่น

หัวข้อที่ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การใช้จ่ายเงินสะสมและการยืมเงินสะสม
- การใช้เงินสะสมกรณีสาธารณภัยฉุกเฉินเร่งด่วน
- กรณียกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสม
- การยืมเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปทตรงจ่ายเพื่อบริหารกิจการของกิจการพาณิชย์
- ❖ ข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบในการจ่ายขาดเงินสะสมและการคำนวณสัดส่วนความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจ่ายขาดเงินสะสม

หัวข้อที่ ๖ ปัญหาและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบและกรณีของการทุจริตประพฤติชอบในการดำเนินการด้านการงบประมาณ การเงิน การคลัง และจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ❖ ข้อทักท้วงด้านจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ
 - การตั้งงบประมาณที่มีระเบียบกำหนดอัตราวงเงินในการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินกำหนด
 - ตั้งงบประมาณโครงการที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - การอนุมัติการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยไม่มีอำนาจ
 - การแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นบ่อยครั้ง
- ❖ ข้อทักท้วงที่ตรวจพบในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะ เช่น
 - การเบิกงบกลางกรณีสาธารณภัย
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬา
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- ❖ ข้อที่หักหัวงที่ตรวจพบและคดีทุจริตในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
เช่น
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - การจัดซื้อจัดจ้าง
 - การเบิกจ่ายเงินโบนัส
 - การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
 - การก่อสร้างที่รูกล้าที่เอกชน
 - ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม

- **หมายเหตุ**
- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - ๔) เวลา ๑๘.๐๐น. รับประทานอาหารเย็น



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง การตั้งงบประมาณในการจัดการเลือกตั้งและการเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อทักท้วง ในการตั้งงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

โรงแรม เดอะ โบนันซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียน ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด สาขา: เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่: ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี “ไม่รับเช็คหน้างาน” และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) “รับฉบับจริงเท่านั้น” มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

สามารถโอนชำระได้ถึง “๒๙ มกราคม ๒๕๖๘”

ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม “ก่อนโอนชำระ” ได้ที่เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , แอดไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้า)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



สอบถาม/สมัครอบรม