



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากรครู ก. (ทีมงานครูहनน้อย) ที่มีความรู้ในการปฏิบัติงานด้านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กให้ ๑ คน/ ๑ เครื่อง ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) จำนวน ๑๑ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไถ่ม่อนพลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการ ฝึกอบรมทั้งนี้ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี/๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน /๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ /๐๘ ๘๖๕๕ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจนและสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

/จึงเรียน...

ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา

ขอแสดงความนับถือ

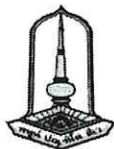


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้จัดการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๖ ๕๓๔๗ ๙๓๓๘

โทรสาร ๐ ๕๒๑๑ ๑๗๐๙



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

(NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งต้องดำเนินการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล สถานีขนส่ง โรงพยาบาลและและหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชีตามมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องดำเนินการตามผังบัญชีและมีใบผ่านรายการรับ (RV) ใบผ่านรายการตั้งหนี้(AP) ใบผ่านรายการจ่าย(PV) ใบผ่านรายการทั่วไป(JV) และในการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบทดลองประจำเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปนั้น โดยหน่วยงานภายใต้สังกัดจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน ตั้งแต่การเริ่มต้นใช้งานในระบบเพื่อเป็นค่าตั้งต้นเริ่มต้น ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ และทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ ทั้งนี้ในการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) จะต้องดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ทุกรายการ จนถึงการค้าจำนวนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีระหว่างกัน การปิดงบของหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อทำงบการเงินรวม ณ วันสิ้นปีงบประมาณต่อไป

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเตรียมรับรองการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ในระบบ New e-LAAS อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS

/๒.๔ เพื่อให้...

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกา และเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ New e-LAAS

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

นำเข้าระบบให้ครบถ้วน ตั้งแต่การเริ่มต้นใช้งานในระบบเพื่อเป็นค่าตั้งต้นเริ่มต้น ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ และทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

- ๖.๑ นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประธานสภารองประธานและสมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๓ ปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๖.๕ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ / นักวิชาการพัสดุ/ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๖.๖ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๖.๗ นักวิชาการคลัง/เจ้าหน้าที่งานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๖.๘ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๖.๙ นักตรวจสอบภายใน
- ๖.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงเรียน / นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
- ๖.๑๑ ผอ.รพ.สพ./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์ทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
- ๖.๑๓ ข้าราชการ หรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

/รุ่นที่๕...

- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสรรหาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไคมอนพลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๘. วิทยาการ

วิทยาการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชี ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวิเคราะห์บัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฐานข้อมูลเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฯลฯ ในระบบ New e-LAAS อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายรับ การจัดทำใบนำส่งเงิน การรับเงิน ในระบบ New e-LAAS

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ระบบรายจ่าย การจัดทำฎีกาเบิกเงิน การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในในระบบ New e-LAAS

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำเข้าสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการบันทึกบัญชีสินทรัพย์

๑๐.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ในระบบ New e-LAAS

๑๐.๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจระบบงบประมาณ และการกำหนดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี / ๐๙ ๘๘๔๓๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ

๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง **“วันแรกในกำหนดการอบรมเท่านั้น”**
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อพร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**



.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม



.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3 ม.ค. 67



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....

วันแรกของการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๘.๐๐น.

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. การทำข้อมูลค่าตั้งต้นดำเนินงานในระบบ

- ฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด (สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด)
- ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- ฐานข้อมูลลูกหนี้
- ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน
- ข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆ
- ระยะเวลาสั้น
- ข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆ - ระยะเวลายาว
- การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)
- อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)

๒. ระบบงบประมาณ

การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด

- งบประมาณ
- เงินงบประมาณค้างจ่าย
- ส่วนทุน
- รายงาน

๓. ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

วันที่สามของการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐น.

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. ระบบรายจ่าย

- บันทึกรายการตั้งหนี้ (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง)
- ตรวจรับฎีกาและเอกสาร
- บันทึกการจ่าย
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายการตั้งหนี้
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่างๆ
- นำสินทรัพย์เข้าระบบ

๕. ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์
- รับรู้ค่าใช้จ่ายจาก อปท.

๖. การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล

หมายเหตุ

- ๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒) เวลา ๑๐.๓๐น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๓) เวลา ๑๒.๐๐น.-๑๓.๐๐น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

สิ่งที่ต้องเตรียมมา

๑. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชี
๒. เลขที่ผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานลูก
๓. งบแสดงฐานะการเงินที่ปิดบัญชีมาแล้วของลูกค้าหรือกระตาดำทำการที่ปิดบัญชีมาแล้ว ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. ใบเสร็จใบนำส่งเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน
๕. ฎีกาเบิกจ่ายเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน
๖. แผนปฏิบัติการ / แผนยุทธศาสตร์ของ ศพด. โรงเรียน รพ.สต. งบประมาณกิจการของประปา สถานีขนส่ง
๗. statement เงินฝากธนาคารหรือสมุดบัญชี เงินฝากธนาคาร ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน
๘. ฐานข้อมูลสินทรัพย์หรือไฟล์สินทรัพย์ณวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และรายการที่ได้มาระหว่างปี ๒๕๖๘
๙. รหัสเข้าระบบ NEW e-LAAS



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

(NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สมัครเข้าอบรมรุ่น.....ระหว่างวันที่..... ณ โรงแรม.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ID Line.....e-mail.....

มีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซตส์เสื้อ S=๓๘ , M=๔๐ , L=๔๒ , XL=๔๔ , XXL=๔๖

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @msu60 (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือ E-mail: uni.msu2560@gmail.com โทรสาร ๐ ๔๒๑๑ ๑๗๐๙ โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.local-training.com โทรศัพท์ติดต่อ ๐๖ ๕๖๘๒ ๔๔๕๓ คุณมนตรี / ๐๙ ๘๘๔๓ ๘๘๗๐ คุณแสงเทียน / ๐๙ ๕๐๒๐ ๔๔๓๐ คุณสุนันท์ / ๐๘ ๘๖๕๙ ๘๑๒๐ คุณภูเบศ

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๕,๓๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี **ไม่รับเช็คหน้างาน** และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) **รับฉบับจริงเท่านั้น** มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง **“วันแรกในกำหนดการอบรมเท่านั้น”**
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

